

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных Благотворительного фонда помощи тяжело больным детям «Дети Ярославии» (далее - Фонд, Оператор).

- 1.1. Оператор считает важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, обеспечение защиты персональных данных работников (сотрудников) Фонда, жертвователей и благополучателей, обращающихся в Фонд, а также охрану служебной информации Оператора от третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта deti-yaroslavii.ru (далее - сайт), иных физических лиц, обращающихся в Фонд, а также о работниках (сотрудниках) Фонда.
- 1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

2. Основные понятия, используемые в Политике

- 2.1. Пользователь - любой посетитель веб-сайта deti-yaroslavii.ru или иное физическое лицо, обратившееся в Фонд за получением благотворительной помощи, а также несовершеннолетний, законным представителем которого является такое лицо (далее - Благополучатель), либо лицо, состоящее в иных гражданско-правовых отношениях с Фондом по вопросам, связанным с оказанием благотворительной помощи, физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность, контрагенты Фонда, а также члены единоличного и коллегиального органов управления Фонда, члены надзорного органа Фонда;
- 2.2. Работник (сотрудник) Фонда - физическое лицо, передавшее свои персональные данные Оператору в связи с исполнением таким лицом своих трудовых функций в Фонде. К данной категории относятся, в том числе бывший работник, кандидат на вакантную должность в Фонде, а также родственники указанных в данном пункте лиц;
- 2.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта deti-yaroslavii.ru, за исключением информации, распространение которой допускается законодательством РФ;
- 2.4. Веб-сайт - совокупность графических и информационных материалов, а также программного обеспечения (интеллектуальной собственности компании) и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу deti-yaroslavii.ru;
- 2.5. Cookie - часть данных, отправленная веб-сервером и хранимая на устройстве Пользователя, которая необходима всякий раз при попытке открыть страницы сайта для пересылки информации веб-серверу в составе HTTP-запроса;
- 2.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.7. Третьи лица - лица, не имеющие в установленном порядке допуска к конфиденциальным сведениям.

3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные

- 3.1.1 Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя и(или) Благополучателя: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; профессия; семейное положение; состав семьи, степень родства, ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения; данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч. свидетельства о рождении Благополучателя; иных документов, выдаваемых уполномоченными государственными органами и органами записи актов гражданского состояния (о смерти, о заключении или расторжении брака, об усыновлении, опекуновстве и т.п.); адрес места жительства (регистрации и фактического проживания, места пребывания); сведения о состоянии здоровья, в т.ч. из амбулаторной карты и иных документов, оформлявшихся при получении медицинских услуг; сведения о социальных льготах; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); биометрические персональные данные (фото- и видеоизображение); адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), а также дополнительные сведения, представленные Пользователем по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), а также другие персональные данные, указанные в регистрационных формах, переданные Оператору до заключения договора о благотворительной помощи и в ходе его исполнения, при заключении и исполнении договора пожертвования.
- 3.1.2 Оператор может обрабатывать следующие персональные данные работника (сотрудника) Фонда: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; профессия; семейное положение; состав семьи, степень родства, ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения; данные документов об образовании и квалификации и(или) наличии специальных познаний, переобучении, аттестации, наградах (поощрениях) и почетных званиях, об отпусках, о стаже и предыдущих местах работы (трудовая книжка, вкладыш в трудовую книжку); документа, удостоверяющего личность, а также воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету), свидетельств о рождении детей работника (сотрудника), иных свидетельств, выдаваемых уполномоченными государственными органами и органами записи актов гражданского состояния (о смерти, о заключении или расторжении брака, об усыновлении, опекуновстве и т.п.); адрес места жительства (регистрации и фактического проживания, места пребывания); сведения о социальных льготах; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности; биометрические персональные данные (фото- и видеоизображение); адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), иные персональные данные, переданные работником (сотрудником) Фонда в связи с исполнением им своих трудовых функций.
- 3.1.3 Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Гугл Аналитика и других).
- 3.3.1. Файлы cookies, а также иные технологии, такие как веб-маяки (web beacons), могут использоваться Оператором для предоставления Пользователю персонализированных Сервисов, в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения деятельности Фонда.
- 3.3.2. Пользователь понимает, что оборудование и программное обеспечение,

используемые им для посещения сайтов в сети интернет могут обладать функцией запрещения операций с файлами cookies, а также удаления ранее полученных файлов cookies. Следует учесть, что некоторые функции Сайта могут стать недоступными после отключения cookies.

- 3.4. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

4. Виды и цели обработки персональных данных

- 4.1. Видами обработки персональных данных Пользователя, а также работника (сотрудника) Оператора, являются любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными указанных лиц, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).
- 4.2. Цель обработки персональных данных в отношении Пользователя - взаимодействие с Оператором по заключению и исполнению договора пожертвования, в том числе направление Пользователю уведомлений о подтверждении получения пожертвований; по вопросу принятия Оператором решения об оказании благотворительной помощи и исполнения соответствующего договора; предоставление отчетов лицам, пожертвовавшим денежные средства; направление Пользователю сообщений информационного и рекламного характера, в том числе электронных писем на указанный в регистрационных формах адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, содержащих информацию об осуществлении Оператором своей уставной деятельности; обеспечение соблюдения действующего законодательства; информирование общественности о деятельности Оператора, а также использования иных возможностей сайта Оператора; размещение информации о Благополучателе (в том числе с использованием изображения) в средствах массовой информации и сети Интернет, в том числе: на официальном сайте Оператора deti-yaroslavii.ru, в социальных сетях, личных блогах и других информационных ресурсах. исполнение обязанностей Фонда как работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации; осуществление прав и законных интересов Фонда; осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Фонда; предоставление отчетности Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций.
- 4.3. Обработка персональных данных в отношении работников (сотрудников) Фонда осуществляется в целях оформления и осуществления трудовых отношений, а также в целях обеспечения личной безопасности сотрудников, расчета и выдачи заработной платы или других доходов (премий), налоговых, социальных и пенсионных отчислений, содействия работникам в обучении, повышении квалификации, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации. исполнение обязанностей Фонда как работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации; осуществление прав и законных интересов Фонда; осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Фонда; предоставление отчетности Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций.
- 4.4. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты detiyaros@gmail.com с пометкой «Отказ от уведомлений», либо отправкой соответствующего уведомления в адрес Фонда любым иным путем, позволяющим установить фактическое получение Оператором такого отказа.
- 4.5. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-

статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

5. Правовые основания обработки персональных данных

- 5.1. Политика разработана на основе требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.
- 5.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте deti-yaroslavii.ru и/или отправки в ином виде (например, на бумажном носителе). Заполняя соответствующие формы и/или отправляя в ином виде (например, на бумажном носителе) свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.
- 5.3. Обработка персональных данных работника (сотрудника) Фонда осуществляется на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 5.4. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

6. Порядок обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

- 6.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и при их обработке принимает или обеспечивает принятие всех возможных правовых, организационных и технических мер, исключающих неправомерный или случайный доступ неуполномоченных лиц к персональным данным, а также уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 6.2. Фонд издает Политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных.
- 6.3. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 6.4. Фонд обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.
- 6.5. Для обеспечения защиты персональной информации от потери, искажения и несанкционированного распространения Оператор использует общепринятые методы безопасности.
- 6.6. Безопасность на сайте Оператор реализует программными средствами сетевой защиты. Однако во избежание возможного причинения ущерба Пользователю сайта Оператор настоятельно рекомендует Пользователю использовать, в свою очередь, надежное антивирусное программное обеспечение.
- 6.7. Персональные данные Пользователя, а также работника (сотрудника) Фонда, в том числе бывшего работника, кандидата на вакантную должность в Фонде, а также родственников такого лица никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с соблюдением действующего законодательства.
- 6.8. В случае выявления неточностей в персональных данных, а также если они устарели или являются недостоверными, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты detiyaros@gmail.com с пометкой «Актуализация персональных данных».

- 6.9. В случае выявления неточностей в персональных данных работника Фонда, а также если они устарели или являются недостоверными, он может актуализировать их самостоятельно, предоставив работнику (сотруднику), осуществляющему кадровый учет и расчет заработной платы документально подтвержденные сведения, которые необходимо актуализировать.
- 6.10. Срок обработки персональных данных является неограниченным. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора detiyaros@gmail.com с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».
- 6.11. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заключительные положения

- 7.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты detiyaros@gmail.com.
- 7.2. Работник (сотрудник) Фонда вправе получить необходимые ему разъяснения в отношении обработки его персональных данных, путем обращения к работнику (сотруднику), осуществляющему кадровый учет и расчет заработной платы.
- 7.3. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.
- 7.4. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу deti-yaroslavii.ru.